|  |
| --- |
| Приложение №3  к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» |

Администрация Озинского муниципального района Саратовской области

(полное наименование органа местного самоуправления, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

|  |  |
| --- | --- |
| От кого |  |
| (наименование заявителя «(фамилия, имя, отчество (последнее - | |
|  | |
| при наличии)» – для физических лиц, полное | |
|  | |
| наименование организации − для юридических лиц), его почтовый индекс и | |
|  | |
| адрес, адрес электронной почты) | |
| Телефон: |  |

**Заявление**

об исправлении ошибок и опечаток в документах, выданных  
в результате предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Прошу исправить ошибку (опечатку) в | | |  |
|  | | | |
| (реквизиты документа, заявленного к исправлению) | | | |
| ошибочно указанную информацию | |  | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| заменить на |  | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Основание для исправления ошибки (опечатки) | | |  |
|  | | | |
|  | | | |
| (ссылка на документацию) | | | |

К заявлению прилагаются следующие документы по описи:

1.

2.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:

Телефон: